



SCHOOLGIDS
2026-2027



Samen maken we
er meer van!



Beste leerling en ouders/verzorgers,

Voor jullie ligt de nieuwe schoolgids van Pronova praktijkonderwijs voor het schooljaar 2026/2027. Deze schoolgids geeft informatie over onze school. Het praktijkonderwijs is een vorm van voortgezet onderwijs waar leerlingen naartoe gaan die vooral leren door te doen.

Op Pronova merk je dat “leren door te doen” centraal staat tijdens alle lessen en natuurlijk de stages die je als leerling gaat lopen. Ook in ons vernieuwde gebouw zie je dat we leren en werken zichtbaar maken. We willen leerlingen nieuwsgierig maken naar alles wat er te leren valt. We bereiden alle leerlingen voor om zo zelfstandig mogelijk te worden binnen de domeinen van het praktijkonderwijs; wonen, werken, burgerschap, leren en vrijetijdsbesteding.

De kernwaarden van Pronova zijn: “plezier, betrokkenheid en mogelijkheden”. Wij gaan altijd voor leren met plezier, wij zijn betrokken bij de ontwikkeling van de leerling en wij denken van nature in mogelijkheden. Door volgens deze kernwaarden ons onderwijs aan te bieden zorgen wij ervoor dat de leerlingen uitstromen naar een prachtige plek in de maatschappij waar ze trots op kunnen zijn!

Wij hopen dat deze schoolgids u een indruk geeft van onze school. Wilt u meer informatie, dan kunt u uiteraard bellen, mailen of een afspraak maken voor een rondleiding en nadere kennismaking.

Namens het hele team van Pronova wens ik iedereen een heel fijn schooljaar toe!

Hartelijke groet,

Matthijs Kolthoff,
Directeur Pronova praktijkonderwijs

**Samen
maken
we eer
werk
van!**



INHOUD	PAGINA
Voorwoord	2
Contactgegevens	4
Over Pronova	4
De school	5
Missie en visie	8
Schoolregels	10
Organisatie van het onderwijs	12
Opleidingen	17
Stage en arbeid	22
Sociale vaardigheden	25
Ondersteuning voor leerlingen	26
Het Ondersteuningsteam	28
Het team van Pronova	29
Toelating en plaatsing	31
Informatie voor ouders/verzorgers	33
Uitstroomgegevens	38
Praktische informatie	39

CONTACTGEGEVENS

Pronova Praktijkonderwijs
Wielewaalstraat 2
7102 HB Winterswijk

Postbus 397
7100 AJ Winterswijk

0543 531 574
info@pronovapraktijkonderwijs.nl
www.pronova.nl

Bestuursnummer: 41236
Brinnummer: 26MD
Kvk: 09114084

Bereikbaarheid

De school is maandag t/m vrijdag
telefonisch bereikbaar van
08.00 - 16.00 uur.

Adresgegevens Achterhoek VO

Holterweg 119
7001 EK Doetinchem
Postbus 429, 7000 AK Doetinchem

0314 39 41 81
info@achterhoekvo.nl
www.achterhoekvo.nl

OVER PRONOVA

Pronova is een *betrokken* school met oog voor leerlingen, ouders/verzorgers en andere partners. Pronova vindt het belangrijk dat er gekeken wordt naar *mogelijkheden*, iedere leerling krijgt een passend onderwijsprogramma. Het onderwijsprogramma wordt samen met de leerling vastgesteld. Daarbij worden ook ouders/verzorgers en andere mogelijke partners betrokken. Op Pronova wordt met *plezier* geleerd en aan een mooie toekomst gewerkt voor en door leerlingen!

Op Pronova hebben we gekozen voor het aanbieden van onderwijs in fases. Leerlingen ontwikkelen in elke fase competenties, waaraan ze werken in hun eigen tempo, om zo door te kunnen stromen naar de volgende fase. In het eerste jaar op Pronova, de basisfase, maakt de leerling kennis met de praktijkvakken in de sectoren groen, zorg, horeca, techniek, logistiek en detail. Na de basisfase wordt voor de leerling duidelijk welke praktijkvakken passen bij de leerling en vindt er een verdere verdieping van het vak plaats, in de voorbereidingsfase. Na deze fase kiezen de leerlingen in de opleidingsfase voor een opleiding die bij ze past. Bovendien lopen ze stage bij verschillende bedrijven of instellingen om in de praktijk veel ervaring op te doen. Door alle fases heen blijven de leerlingen theoretische vaardigheden ontwikkelen. Rekenen en taal krijgen daarbij veel aandacht.

Pronova werkt met een individueel ontwikkelingsplan waar de leerling zelf regie over voert. De leerling stelt zelf doelen in overleg met ouders/verzorgers en mentor. Dit kan op het gebied van theorie, praktijk en sociale vaardigheden zijn. Deze doelen worden structureel geëvalueerd en bijgesteld.

Op Pronova is veel ruimte voor persoonlijk contact. De mentor heeft hierin een centrale rol. Dit geven we vorm door individuele gesprekken met leerlingen en korte lijnen met ouders/verzorgers en andere betrokkenen.

Pronova streeft naar passende uitstroom voor elke leerling, waarbij ze vol mogelijkheden en met plezier de toekomst tegemoet gaan!

DE SCHOOL

Pronova is een school voor praktijkonderwijs in Winterswijk voor leerlingen tussen de 12 en 18 jaar. Pronova geeft les aan ongeveer 240 leerlingen verspreid over 16 klassen.

De school staat aan de Wielewaalstraat 2 in Winterswijk. Op deze locatie is ook de leerwerkplaats van de school gevestigd. Daarnaast heeft Pronova een eigen restaurant “de Wielewaal”.

Managementteam

Matthijs Kolthoff (Directeur)

Jeroen Jansen (Teamleider)

Coördinatie

Yvonne Hegeman (Ondersteuningscoördinator)

Mous Lehman (Arbeidscoördinator)

Femke van der Zwan (Fasecoördinator BA)

Sharon Beijers (Fasecoördinator VO 1 t/m 4) - Rick Eenink (Fasecoördinator VO 5 t/m 8)

Kim Oesterholt (Fasecoördinator OP)

Anouk Schreurs (Opleidingscoördinator)

Elske van den Berg (Onderwijscoördinator) - Marieke Lamers (Onderwijsorganisatie)

Metha Freriks (Kwaliteitscoördinator)

Schoolbestuur

Pronova wordt bestuurd door stichting Achterhoek VO. De stichting stelt zich ten doel in de Achterhoek een zo divers, breed, thuisnabij en kleinschalig mogelijk aanbod van voortgezet onderwijsvoorzieningen te realiseren. De bestuurlijke verantwoordelijkheid ligt bij het college van bestuur; Mevrouw M. van Hattum (voorzitter) en Mevrouw M. Schijvenaars. Een onafhankelijke raad van toezicht ziet toe op het functioneren van het bestuur.

Ouders/verzorgers, leerlingen en medewerkers van de school hebben via de Medezeggenschapsraad (MR), de Gezamenlijke Medezeggenschapsraad (GMR) en de Leerlingenraad invloed op het bestuursbeleid. Achterhoek VO verenigt scholen van openbare en bijzondere signatuur. De stichting bestuurt twaalf scholen voor voortgezet onderwijs in de Achterhoek. Samen bieden de scholen van stichting Achterhoek VO een breed scala aan opleidingsmogelijkheden. **Voor meer informatie:**

www.achterhoekvo.nl





Samenwerkingsverband

Pronova maakt samen met andere VO-scholen uit de regio deel uit van het Samenwerkingsverband Slinge Berkel. Het samenwerkingsverband werkt schooloverstijgend, om het best passende onderwijs voor leerlingen in de regio te organiseren. Daarnaast draagt het samenwerkingsverband zorg voor het afgeven van de toelaatbaarheidsverklaringen voor het praktijkonderwijs (zie toelatingsprocedure).

Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (MR) heeft instemmingsrecht en/of adviesrecht op het schoolbeleid. De MR behartigt de belangen van de school: de leerlingen, de ouders/verzorgers en het team. De MR bestaat uit de volgende leden:

Dhr. B. Mellendijk (voorzitter)	Mevr. S. Hijink, oudergeleding
Dhr. T. Boukema	Mevr. I. van Dommelen, oudergeleding
Mevr. C. Arendsen	Mevr. E. Ronhaar, oudergeleding

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Alle scholen binnen het bestuur van Achterhoek VO maken deel uit van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Mevr. C. Arendsen neemt namens het personeel van Pronova plaats binnen de GMR en Mevr. I. van Dommelen namens de ouders.

Ouders/verzorgers die interesse hebben om lid te worden van de medezeggenschapsraad kunnen contact opnemen met de directie of mailen met info@pronovapraktijkonderwijs.nl.

Leerlingenraad

Ieder jaar wordt er uit elke klas een leerling gekozen voor de leerlingenraad. De leerlingenraad vertegenwoordigt alle leerlingen van de school en komt op voor de belangen van de leerlingen. Het doel van de leerlingenraad is om samen met de directie in gesprek te gaan over het klimaat binnen de school en de kwaliteit van het onderwijs.

Inspectie van het onderwijs

Het schoolbestuur staat onder toezicht van de Inspectie van het Onderwijs. De bevindingen van de kwaliteit van ons onderwijs kunt u terug vinden op de site: www.onderwijsinspectie.nl. Het basisarrangement is van toepassing.

Adres inspectiekantoor:

Hanzelaan 310
Postbus 10048
8000 GA Zwolle
Telefoon: 088-6696000

Vertrouwensinspectie

De vertrouwensinspecteurs van de Inspectie van het Onderwijs zijn aanspreekpunt voor personen die klachten hebben op het gebied van seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek geweld, psychisch geweld, discriminatie of radicalisering. Zij kunnen informatie geven, adviseren over eventueel te nemen stappen of ondersteunen bij het zoeken naar oplossingen. Ook kunnen zij bijstaan bij het indienen van een klacht of het doen van aangifte.

Leerlingen, ouders/verzorgers, docenten en andere bij school betrokkenen die met genoemde klachten te maken hebben kunnen een beroep doen op de vertrouwensinspecteur. Scholen en besturen zijn echter verplicht om bij een vermoeden van seksuele intimidatie of seksueel misbruik contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur.

Het meldpunt Vertrouwensinspectie is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900-111 3 111 (lokaal tarief).





MISSIE EN VISIE

Samen maken we er werk van!

Missie

Op Pronova geloven we in kansen voor iedere leerling. We leiden leerlingen op tot zelfstandige, zelfbewuste en betrokken deelnemers aan de maatschappij, of hun weg nu leidt naar arbeid, vervolgonderwijs of dagbesteding. Onze leerlingen verschillen in achtergrond en ondersteuningsbehoeften, maar delen dezelfde behoefte aan helderheid, perspectief en het gevoel ertoe te doen. Daarom zijn we meer dan een school: we bieden een veilige oefenplek waar fouten maken mag, waar gedrag wordt ondertiteld en waar leerlingen bouwen aan zelfvertrouwen en een realistisch zelfbeeld

Identiteit

Onze identiteit zit in de combinatie van praktische kennis en vaardigheden, en persoonsvorming. Onze leerlingen leren door te doen én door stil te staan bij wie ze zijn en willen worden. We zien dagelijks dat juist deze combinatie werkt en leerlingen grip geeft op hun toekomst. Daarom geven we deze identiteit nadrukkelijker kleur in ons onderwijs, onze begeleiding en in de samenwerking met ouders en partners

Visie

Om koers te houden in ons dagelijks handelen onderzoeken we als team wat écht werkt voor onze leerlingen. We kijken wat zij nodig hebben om te leren, gemotiveerd te blijven en stappen richting zelfstandigheid te zetten.

Dit leidt tot vier richtinggevende principes. Geen regels of methodes, maar een kompas dat richting geeft aan onze keuzes. Ze onderbouwen wat we doen en maken zichtbaar waar onze focus ligt: in de klas, op stage en in onze schoolcultuur.

- Relatie en samenwerking
- Eigenaarschap en motivatie
- Maatwerk binnen kaders
- Structuur en duidelijkheid

(Op de volgende pagina leggen we deze vier principes verder uit.)

Vier richtinggevende principes

RELATIE EN SAMENWERKING

We investeren in betekenisvolle relaties: tussen leerling en docent en tussen leerlingen onderling. Onderwijs is geen solotocht. We werken samen met ouders, collega's en externe partners zoals gemeenten, jeugdhulp en stagebedrijven. In die samenwerking bouwen we aan vertrouwen, veiligheid en een stevig fundament om te leren en te leven.

EIGENAARSCHAP EN MOTIVATIE

We dagen leerlingen uit om hun leerproces in handen te nemen en helpen hen keuzes te maken wanneer dat nodig is. We maken doelen helder, vieren successen, geven ruimte voor keuzes en bouwen aan het vertrouwen dat inzet loont.

MAATWERK BINNEN KADERS

Iedere leerling is anders. Daarom werken we flexibel, zonder willekeur. We werken binnen duidelijke kaders, maar zoeken daarbinnen naar wat het beste past bij het niveau, de ondersteuningsbehoefte en het tempo van de leerling.

STRUCTUUR EN DUIDELIJKHEID

Onze leerlingen hebben baat bij voorspelbaarheid, overzicht en rust. Met duidelijke routines, heldere uitleg en concreet benoemd gedrag creëren we de basis om te leren. Nabijheid en gezien worden zijn essentieel. Daarom speelt de mentor een centrale rol als spil in de begeleiding: iemand die de leerling kent, overzicht houdt en verbinding maakt tussen school, stage en thuis.

Deze vier principes vertalen onze visie naar de praktijk. Ze maken zichtbaar wat werkt en voor wie het werkt.

Professionele basishouding

Om deze principes waar te maken hanteren we drie houdingen die onze aanpak typeren:



Buffelen

Goed onderwijs vraagt inzet. We structureren, herhalen en houden vol, ook als het lastig wordt.



Stutten

We ondersteunen waar dat nodig is en onderbouwen onze keuzes. We vertrouwen op elkaars professionaliteit en op het leervermogen van onze leerlingen.



Schakelen

We kijken steeds opnieuw wat een leerling nu nodig heeft. We stemmen af tussen begrenzen en ruimte geven, met oog voor relatie, autonomie en competentie.

We blijven trouw aan wat ons drijft en wat werkt:

"samen maken we er werk van!"

SCHOOLREGELS

Op basis van onze visie en missie hebben we een vijftal basisschoolregels vastgesteld. Deze vijf fungeren als reminder op alle schoolregels.

- Iedereen op school is verantwoordelijk voor zijn eigen gedrag.
- We hebben respect voor elkaar en elkaars eigendommen.
- We zorgen zelf en samen voor een veilige en schone (leer)omgeving.
- We helpen elkaar om ons aan bovenstaande omgangsregels te houden.
- We laten ons aanspreken op ons gedrag.

Deze regels gelden voor leerlingen en medewerkers. Waarbij de gedachte is: goed voorbeeld doet goed volgen!

Schoolregels:

Voor schooltijd

- De leerlingen zijn vanaf 8.30 uur welkom en wachten rustig in de kantine.
- De leerlingen zijn buiten of in de kantine, niet in de gangen.
- De leerlingen kunnen koffie of thee pakken uit het apparaat in de kantine.

Pauze buiten (plein)

- Leerlingen uit de BA-fase blijven alle pauzes op het plein.
- Leerlingen stappen voor het plein van de fiets/fatbike.
- Stoeien/sneeuwballen gooien/voetballen e.d. doen we alleen op het grasveld.
- Het schoolplein is rookvrij.
- Muziek luisteren we door een koptelefoon/oordopjes.
- Vertrek naar de gym pas als de bel gaat. Dit geldt ook voor de leerlingen die lopend gaan.
- Afval gooien we in de prullenbakken.





Pauze binnen (kantine)

- De leerlingen maken gebruik van de wc in de B-gang.
- De pauze binnen is alleen in de kantine.
- Iedereen ruimt zijn/haar eigen afval op.
- Vieze borden en bestek zetten we in de bak op de afruimbalie.
- Leerlingen komen tijdens de pauze niet in de gangen, tenzij een personeelslid meeloopt.

Les

- Als de eerste bel gaat, lopen de leerlingen naar de klas.
- Bij de tweede bel zijn alle leerlingen in het lokaal.
- Alle mobiele telefoons zijn thuis of in de kluis.
- Laptops worden in de klas alleen gebruikt voor onderwijsprogramma's.
- Tijdens de les hebben de leerlingen geen petjes op.
- De leerlingen hangen de jas aan de kapstok of leggen deze in hun kluis.

Overig

- De leerlingen werken alleen in een flexruimte op aanwijzing van een docent.
- Als een leerling moet nablijven, wordt hiervoor op dezelfde dag een afspraak gepland.
- De personeelskamer is alleen voor personeelsleden.
- Leerlingen kunnen met toestemming van een medewerker kopiëren/printen.
- In de school lopen we rustig.
- Tijdens schooltijden drinken leerlingen geen energydrink.
- Bezit van alcohol, drugs en/of vuurwerk in school of op het schoolplein is verboden. In samenwerking met de politie kan er een kluiscontrole uitgevoerd worden.

ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

Ontwikkelingsperspectiefplan

Iedere leerling van Pronova heeft een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). In dit plan staat het uitstroomperspectief, de helpende en belemmerende factoren en de onderwijsbehoeften van een leerling beschreven. Het OPP wordt opgesteld bij de start van het onderwijs van een leerling op Pronova en besproken met ouders/verzorgers. Alle betrokkenen binnen de school (bijvoorbeeld: de mentor, de ondersteuningscoördinator, de ambulant begeleider, de orthopedagoog, etc.) kunnen het OPP inzien en aanvullen waar nodig. De informatie over de didactische ontwikkeling en sociaal-emotionele ontwikkeling van een leerling wordt in het OPP van de leerling en het leerlingvolgsysteem aangevuld. Door middel van leerlingbesprekingen, presentaties van leerlingen en gesprekken met ouders/verzorgers wordt met alle betrokkenen afgestemd hoe de leerling zich ontwikkelt en wat de leerling nodig heeft.

Individueel ontwikkelplan en portfolio

Het individueel ontwikkelplan (IOP) maakt deel uit van het OPP. In het IOP staat beschreven aan welke leerdoelen de leerling gedurende een periode gaat werken. Hierbij is het van belang dat de leerling zelf actief meedenkt over wat hij graag wil leren en hoe hij het wil gaan leren.

Naast het IOP heeft iedere leerling ook een portfolio. In het portfolio plaatst de leerling bewijsstukken met betrekking tot zijn ontwikkeling en het behalen van de leerdoelen. Leerlingen geven twee keer per jaar een presentatie over hun IOP en portfolio aan de ouders/verzorgers.

Onderwijs

Pronova begeleidt de leerlingen naar een plaats binnen de arbeidsmarkt of vervolgonderwijs. Het onderwijs is gericht op het vergroten van de zelfredzaamheid van leerlingen. Leerlingen doen kennis en vaardigheden op die zij nodig hebben binnen hun toekomstige arbeidsplaats. Daarnaast bevordert Pronova de kansen voor jongeren binnen het onderwijs door de entree-opleiding aan te bieden.





Ons onderwijs kent een gefaseerde opbouw en is ingericht in drie fasen: de basisfase (BA), de fase voorbereiding op opleiding en beroep (VO) en de opleidingsfase (OP). Binnen deze fasen werken leerlingen stap voor stap toe naar een passende uitstroom naar (beschut) werk of vervolgonderwijs. Hieronder wordt per fase het onderwijs binnen Pronova beschreven.

Fase 1 Basisfase (BA-fase)

In de basisfase oriënteren de leerlingen zich op alle praktijkvakken. Daarnaast ligt het accent op de zelfredzaamheid van de leerling, de sociale vaardigheden en het behouden en (waar mogelijk) vergroten van de basisvaardigheden Nederlands, rekenen en Engels. De uitgangspunten hierbij zijn:

- Leerlingen starten de dag bij hun mentor.
- De meeste theorielessen worden verzorgd door de mentor in een eigen lokaal.
- De theorielessen zijn afgestemd op de mogelijkheden en onderwijsbehoeften van de leerling, waarbij uitdaging van belang is.
- Er wordt gewerkt met een weektaak, waarbij de leerling zelfstandig leert keuzes te maken en leert zelfstandig opdrachten succesvol uit te voeren.

In de basisfase volgen de leerlingen alle praktijkvakken binnen Pronova, zodat de leerlingen een goed beeld krijgen van de verschillende vakgebieden.

- | | |
|--|---------------------------------------|
| • Detailhandel | • Koken |
| • Techniek: hout, schilderen en metaal | • Groen: tuinonderhoud, bloemschikken |
| • Wonen | • Magazijn (logistiek) |

(Bij techniek wordt in het eerste jaar ook ‘aanvankelijk programmeren’ aangeboden en bij groen het deelgebied ‘dier’. Deze vakken kunnen niet gekozen worden in de voorbereidings- en opleidingsfase.)

Naast de praktijkvakken krijgen de leerlingen in de basisfase de volgende theorievakken aangeboden.

- Nederlands: spelling, woordenschat, technisch lezen, begrijpend lezen, schrijven en luisteren (methode ‘Deviant’ en Gynzy)
- Rekenen en wiskunde: Rekenen binnen de 4 domeinen: Getallen, verbanden, meten en meetkunde en verhoudingen (methode ‘Deviant’) en eventueel wiskunde (methode ‘Getal en ruimte VMBO (B)K’)
- Engels (methode ‘Deviant’)
- Burgerschap (methode Schoolblocks)

Bovendien krijgen de leerlingen naast de theorie- en praktijkvakken iedere week nog algemene vakken aangeboden:

- Sociale vaardigheidstraining (Rots en Water plus)
- Loopbaanoriëntatie: Ter voorbereiding op de stage gaan we op bedrijfsbezoek en lopen de leerlingen 1 dag snuffelstage
- Digitale geletterdheid (methode 'Basicly')
- Bewegingsonderwijs
- Vrijtijdsbesteding: Leerlingen maken hierbij kennis met verschillende vormen van vrijetijdsbesteding. Het doel van dit vak is om leerlingen te stimuleren een passende sport of hobby te vinden en hun creativiteit en talenten te ontdekken.
- Creatief
- Muziek

Fase 2 Voorbereidingsfase (VO-fase)

Het doel van het onderwijs in de voorbereidingsfase is leerlingen voor te bereiden op een stageplaats binnen de arbeidsmarkt. In deze fase wordt gewerkt aan het ontwikkelen van werknemersvaardigheden en doen leerlingen ervaring op binnen de leerwerkplaats en uiteindelijk in externe stages.

De theorielessen van de leerlingen zijn afgestemd op de mogelijkheden en de onderwijsbehoeften van de leerling, waarbij uitdaging van belang is. De leerlingen in de voorbereidingsfase ontvangen dezelfde theorielessen als de leerlingen uit de basisfase.

- Nederlands: spelling, woordenschat, technisch lezen, begrijpend lezen, schrijven en luisteren (methode 'Deviant', 'Nieuw Nederlands' en 'Nieuwsbegrip')
- Rekenen en wiskunde: Rekenen binnen de 4 domeinen: Getallen, verbanden, meten en meetkunde en verhoudingen (methode 'Deviant') en eventueel wiskunde (methode 'Getal en ruimte VMBO (B)K')
- Engels (methode 'Deviant')
- Burgerschap (methode Schoolblocks)

Naast de theorievakken volgen de leerlingen in de voorbereidingsfase drie of vier praktijkvakken.





Tevens volgen de leerlingen in de voorbereidingsfase de vakken:

- Sociale vaardigheidstraining (Boksend opvoeden, groepsvorming, weerbaarheid);
- Lessen seksuele vorming (methode 'Lang leve de Liefde');
- Loopbaanoriëntatie: Ter voorbereiding op de stage gaan we op bedrijfsbezoek en lopen de leerlingen twee of drie dagen snuffelstage
- Bewegingsonderwijs;
- Vrijtijdsbesteding (*zie basisfase*);
- Digitale geletterdheid (methode 'Basicly') en muziek worden afwisselend aangeboden.

In de voorbereidingsfase starten de leerlingen met een interne stage (*zie stage en arbeid*). Wanneer een leerling deze stage succesvol heeft uitgevoerd en daarmee stagerijp is én een passende leeftijd heeft, gaan leerlingen een externe stage lopen. (In de dagelijkse gang van zaken praten we over *VO zonder stage* en *VO met stage*)

De leerlingen kunnen maximaal 3 schooljaren onderwijs volgen in de voorbereidingsfase. Vanuit de voorbereidingsfase stromen leerlingen door naar de opleidingsfase. Voor de overgang van de voorbereidingsfase naar de opleidingsfase gelden de volgende criteria (uitzonderingen kunnen besproken worden):

- Een leerling heeft minimaal twee jaar onderwijs in de voorbereidingsfase gevolgd.
- De leerling is op 1 januari van het opvolgende schooljaar minimaal 16 jaar.
- De leerling heeft de externe oriënterende stage voldoende afgesloten en kan minimaal twee dagen per week extern stage lopen.

Fase 3 Opleidingsfase

Leerlingen in de opleidingsfase volgen naast de theorievakken een of meer praktijkgerichte opleidingen. Het doel van het onderwijs in de opleidingsfase is leerlingen voor te bereiden op een baan binnen de arbeidsmarkt of op een vervolgopleiding binnen het middelbaar beroepsonderwijs. De opleidingsfase is onder te verdelen in zes verschillende praktijkrichtingen:

- Techniek
- Groen
- Zorg
- Horeca
- Detail
- Logistiek

Iedere praktijkrichting kent een aantal opleidingen. Alle opleidingen worden afgesloten met een school- of landelijk examen, waarbij de leerlingen branchegerichte certificaten en landelijk erkende diploma's kunnen behalen. De certificaten behorende bij de opleidingen zijn in overleg met het bedrijfsleven opgesteld en vergroten de kansen van leerlingen op de arbeidsmarkt aanzienlijk.

In de opleidingsfase gelden de volgende uitgangspunten:

- De leerlingen volgen in het eerste jaar van de OP fase twee opleidingen: een hoofdopleiding en een ondersteunende opleiding. Dit zijn altijd basisopleidingen.
- In het tweede jaar van de OP fase volgt de leerling één opleiding, tenzij er een goede reden is om toch twee opleidingen te volgen. Daarbij worden de mogelijkheden geboden van een verdiepingsopleiding en een entree-opleiding (*zie criteria entree-opleiding*).
- Leerlingen krijgen de mogelijkheid verschillende cursussen te volgen, zoals VCA en EHBO. Deze cursussen vergroten hun kansen op de arbeidsmarkt.
- De theorielessen zijn afgestemd op mogelijkheden en onderwijsbehoeften van de leerling (*zie vakken basisfase en voorbereidingsfase*). Daarnaast krijgen ze het vak burgerschap uit de methode 'Kies'.
- De leerlingen krijgen in projectvorm les in seksuele vorming en solliciteren.
- De leerlingen lopen externe stage (*zie stage en arbeid*).
- De leerlingen krijgen één keer in week een lesuur bewegingsonderwijs.





In een schooljaar organiseren we diverse excursies omtrent kunst, cultuur en burgerschap. Daarnaast bieden we de leerlingen die aan het einde van het schooljaar de school verlaten de mogelijkheid om op werkweek te gaan en deel te nemen aan het schoolverlaters-gala.

Entree-opleidingen

Leerlingen kunnen in de opleidingsfase een entree-opleiding volgen. Met het succesvol behalen van een entree-opleiding kunnen leerlingen doorstromen naar een mbo-opleiding niveau 2. Leerlingen die voldoen aan de hieronder beschreven criteria kunnen de entree-opleiding volgen.

Toelatingscriteria entree-opleiding

- De leerling moet de basisopleiding in zijn gekozen sector behaald hebben.
- De stages in de gekozen sector moeten met een voldoende afgesloten zijn.
- De aanwezigheid op school in de OP fase moet > 90% zijn.

De volgende vaardigheden moeten beheerst worden, of er moet een goede ontwikkeling te zien zijn:

- De leerling kan op tijd komen.
- Er is een goede communicatie tussen de leerling en de stagebegeleider.
- De leerling toont voldoende inzet.
- De leerling kan vragen stellen.
- De leerling kan zelfstandig opdrachten maken, zowel op school als thuis.
- De leerling weet wat het vak inhoudt.
- De sociale vaardigheden, zoals benoemd in het stageboekje (*), worden beheerst.
- De leerling kan samenwerken.
- De leerling kan twee dagen in de week stage lopen.
- Het niveau Nederlands en rekenen heeft geen vaststaande eis, maar 1F is het streven bij aanvang van de Entree opleiding

De voorwaarden wat betreft de uitstroomprofielen worden twee keer per schooljaar door de mentor met leerling en ouders/verzorgers besproken.

PRO-VMBO

Voor sommige leerlingen is het nog niet helemaal duidelijk of de juiste richting PRO of VMBO is. Daarom hebben wij in samenwerking met het Gerrit Komrij College een pilot voor de PRO/VMBO-klas opgezet.

De PRO/VMBO-klas van Pronova is bedoeld voor leerlingen die zich bevinden op de grens van praktijkonderwijs en VMBO. Soms is bij de overstap naar het voortgezet onderwijs nog niet helemaal duidelijk welke leerroute het beste past. In de PRO/VMBO-klas krijgen leerlingen de tijd, begeleiding en uitdaging om hun mogelijkheden verder te ontdekken en te ontwikkelen.

In deze klas combineren we het beste van twee werelden. Leerlingen profiteren van de kleinschaligheid, structuur en persoonlijke begeleiding die kenmerkend zijn voor het praktijkonderwijs. Tegelijkertijd werken zij aan leerdoelen en vaardigheden die aansluiten bij het VMBO. Hierdoor ontstaat een veilige leeromgeving waarin leerlingen kunnen groeien in zelfvertrouwen, zelfstandigheid en leerprestaties.

De mentor speelt een centrale rol in de begeleiding van de leerling. Samen met ouders en leerling wordt gekeken naar talenten, interesses en ontwikkelmogelijkheden. Door maatwerk en voortdurende afstemming krijgt iedere leerling de ondersteuning die nodig is om succesvol te zijn.

Praktisch leren staat ook in de PRO/VMBO-klas centraal. Leerlingen leren door te doen, onderzoeken hun talenten en maken kennis met verschillende praktijkvakken. Zo bouwen zij stap voor stap aan een toekomst die bij hen past.

Het doel van de PRO/VMBO-klas is niet om direct een definitieve keuze te maken, maar om leerlingen de kans te geven zich verder te ontwikkelen. Vanuit een stevige basis kunnen zij uiteindelijk doorstromen naar een passende vervolgroute binnen het praktijkonderwijs of het VMBO. Zo halen we samen het beste uit iedere leerling



TECHNIEK

Basisopleidingen

- MAG lassen
- Houtbewerking
- Schilderen

Verdiepingsopleidingen

- MBE of TIG Lassen
- Houtbewerking

Entreeopleiding

- Assistent bouwen, wonen & onderhoud
- Assistent metaal, elektro- en installatietechniek

Wordt afgesloten met

NIL diploma
Schoolcertificaat
Schoolcertificaat

Wordt afgesloten met

NIL diploma
Branchecertificaat

Wordt afgesloten met

MBO entree diploma
MBO entree diploma

GROEN

Basisopleidingen

- Groen
- Bloemschikken

Verdiepingsopleidingen

- Groen

Entreeopleiding

- Assistent plant, dier of groene leefomgeving

Wordt afgesloten met

Schoolcertificaat
Schoolcertificaat

Wordt afgesloten met

Schoolcertificaat

Wordt afgesloten met

MBO entree diploma

DETAIL

Basisopleidingen

- Detailhandel

Entreeopleiding

- Assistent verkoop/retail

Wordt afgesloten met

Schoolcertificaat

Wordt afgesloten met

MBO entree diploma

LOGISTIEK

Basisopleidingen

- Magazijn
- Heftruck
- Reachtruck

Entreeopleiding

- Assistent Logistiek

Wordt afgesloten met

Schoolcertificaat
Branchecertificaat
Branchecertificaat

Wordt afgesloten met

MBO entree diploma

ZORG



Basisopleidingen

- Zorg

Entreeopleiding

- Assistent dienstverlening

Wordt afgesloten met
Schoolcertificaat

Wordt afgesloten met
MBO entree diploma

HORECA



Basisopleidingen

- Horeca

Verdiepingsopleiding

- Horeca

Entreeopleiding

- Assistent horeca, voeding of voedingsindustrie

Wordt afgesloten met
Schoolcertificaat

Wordt afgesloten met
Schoolcertificaat

Wordt afgesloten met
MBO entree diploma

STAGE EN ARBEID

Pronova geeft vorm aan het toeleiden naar arbeid door het aanbieden van een programma waarin loopbaanoriëntatie en het aanleren van arbeidsvaardigheden vanaf de basis structureel worden aangeboden en uitgebouwd. In dit programma wordt de leerling, in samenwerking met ouders/verzorgers, mentor, praktijkopleider, stagebegeleiders en andere partners uit de regio, zo goed mogelijk voorbereid op een toekomstige arbeidsplek. Deze programma's zijn flexibel en er worden trajecten op maat aangeboden.

De doelen van het programma 'Toeleiding naar Arbeid' zijn:

- De leerling leert keuzes maken door ervaring op te doen.
- De leerling vergroot praktische vaardigheden.
- De leerling bevordert de sociale redzaamheid.
- De leerling ontwikkelt werknemers gedrag.
- De leerling bereidt zich voor op werken of werken & leren.
- De leerling vindt een passende baan en/of vervolgopleiding.

Stages op Pronova

Pronova kent een snuffelstage, LOB-stage, interne stage, externe stage en een leerwerktraject.

Snuffelstage

In de BA-fase en in het eerste jaar van de VO-fase gaan de leerlingen op snuffelstage. In de BA-fase is dit één dag en in de VO-fase twee dagen. Zij gaan onder begeleiding van een familielid of een kennis mee naar de werkplek van deze volwassene. Het doel is dat de leerling inzicht krijgt in het arbeidsproces.

Loopbaanoriëntatie (LOB-) stage

In het tweede jaar van de VO-fase gaan de leerlingen op LOB-stage. Een LOB-stage is een driedaagse stage binnen één week, waarbij leerlingen zich voorbereiden op meerdere dagen werken in de week.





Interne stage

Op Pronova zijn er twee vormen van interne stage: stage in de leerwerkplaats (LWP) en een maatwerkstage. De stage in de LWP is een vast onderdeel van alle leerlingen in het programma. De maatwerkstage wordt op maat en passend bij de leerbehoefte van de leerling aangeboden. Tijdens de interne stage werkt een leerling aan vastgestelde leerdoelen die staan beschreven in het stageboekje (*).

Leerwerkplaats (LWP)

De LWP is een werkplaats waar leerlingen verschillende werkzaamheden uitvoeren. Op de LWP worden leerlingen getraind op sociale vaardigheden en arbeidsvaardigheden. Verschillende bedrijven uit de regio voorzien de LWP van werk. Hierdoor neemt het werken ook echte vormen aan. Werkzaamheden die uitgevoerd worden zijn bijvoorbeeld: lichte assemblagewerkzaamheden, ompakken, inpakken, stickeren en (de)monteren.

Maatwerkstage

Naast de interne stage in de LWP kunnen er meer stageplekken gecreëerd worden in school. Zoals een werkplek onder begeleiding van de conciërge. Daarnaast kan maatwerk ook betekenen dat er vroegtijdig een externe stagedag per week ingezet wordt.

Externe stage

Leerlingen die tijdens de interne stage hebben laten zien dat zij 80% van de leerdoelen hebben behaald, mogen op externe stage. Deze stage vindt buiten de school plaats. Afhankelijk van de ontwikkeling en sectorkeuze van de leerling kan dit bijvoorbeeld bij een bedrijf, instelling of gezin zijn. Een leerling die externe stage loopt, heeft het stageboekje (*) tijdens het stagelopen verplicht bij zich. De externe stage is mogelijk vanaf het 2^e schooljaar in de VO-fase.

Leerwerktraject

In het laatste schooljaar op Pronova kan een leerling kiezen voor een leerwerktraject. Dit is een betaalde stage, waarbij de leerling vier dagen in de week stageloopt en één terugkomdag op school heeft. Het doel van deze stage is uitstromen richting arbeid.

Groepsstage

Een leerling die nog niet geheel zelfstandig op stage kan, maakt gebruik van een groepsstage. Dit is een vorm van een externe stage. De leerling gaat met meerdere leerlingen naar een zelfde stageplek en er gaat een stagebegeleider vanuit school mee. De stagebegeleider coacht de leerling op de werkplek. Op deze manier wordt het bedrijf ontlast en de leerling gesteund.

(*) Stageboekje

Het toewerken naar de doelen die gekoppeld zijn aan de interne en externe stage wordt gevolgd via de stageboekjes “interne stage” en “externe stage”. Deze zijn te vinden op www.pronova.nl.

WET VAN SCHOOL NAAR DUURZAAM WERK

De Wet van school naar duurzaam werk heeft als doel om jongeren ook na hun schoolloopbaan de ondersteuning te bieden die nodig is om een passende en duurzame plek in de samenleving en op de arbeidsmarkt te vinden en te behouden.

Op Pronova begeleiden we leerlingen gedurende hun hele schoolloopbaan bij hun ontwikkeling op het gebied van wonen, werken, vrije tijd en burgerschap. Vanaf het eerste leerjaar besteden we veel aandacht aan loopbaanontwikkeling door middel van praktijkvakken, LOB-lessen, bedrijfsbezoeken en stages. Zo bereiden we leerlingen voor op een passende uitstroom naar arbeid, vervolgonderwijs, beschermde arbeid of dagbesteding.

Na het verlaten van school blijft Pronova betrokken. Alle leerlingen kunnen gebruik maken van aanvullende loopbaanbegeleiding en nazorg. Gedurende de eerste twee jaar na uitstroom nemen wij actief contact op om te bespreken hoe het gaat en welke ondersteuning eventueel nodig is. Daarnaast worden oud-leerlingen uitgenodigd voor een terugkombijeenkomst waarbij onderwerpen aan bod komen zoals solliciteren, financiën en het vinden of behouden van werk.

Pronova werkt hierbij samen met gemeenten en andere partners binnen de arbeidsmarktregio Achterhoek. Door deze samenwerking zorgen we ervoor dat leerlingen ook na hun schooltijd passende begeleiding kunnen ontvangen richting een duurzame toekomst.





SOCIALE VAARDIGHEDEN

In alle onderwijsfases op Pronova worden sociale vaardigheden getraind. Dit doen we op verschillende wijzen:

- D.m.v. de methode “Baaz!”. Deze lessen worden altijd door de mentor in de eigen groep gegeven. Er komen onderwerpen aan bod zoals “Ik kan goed luisteren” of “ik kan goed samenwerken”. D.m.v. diverse werkvormen leren de leerlingen om te gaan met zichzelf en anderen.
- Iedere week komt er een gespecialiseerde trainer op school. Hij geeft boks- en bewegingslessen waarbij groepsvorming en weerbaarheid centraal staan. Hij leert leerlingen om te gaan met groepsdruk en kijkt daarnaast ook wat de individuele behoefte van de leerling is.
- Pronova biedt ook Rots en Watertrainingen aan. In de Rots en Watertraining gaat het om een bewustwordingsproces. Bewust worden van de eigen gevoelens en emoties, en bewustwording van eigen kwaliteiten en opgaven. Centraal bij deze training staat: stevig staan (letterlijk), geeft ook stevigheid in de communicatie. Soms ben je als een ‘rots’: vasthoudend, volhardend, bijv. bij ‘nee’ zeggen en het opkomen voor jezelf; soms ben je als ‘water’, je bemiddelt, onderhandelt, je geeft en neemt wat. De oefeningen hierbij zijn erg fysiek; iets wat leerlingen over het algemeen zeer aanspreekt.

ONDERSTEUNING VOOR LEERLINGEN

Pronova staat voor plezier, betrokkenheid en mogelijkheden. Van daaruit wordt passende ondersteuning geboden aan een ieder die dit nodig heeft; leerlingen, ouders/verzorgers, collega's en andere partners. Pronova heeft een ondersteuningsteam van waaruit deze ondersteuning geboden wordt.

Op Pronova wordt aan iedere leerling een zo passend mogelijk onderwijsprogramma geboden. Dit wordt gedaan door leerlingen structureel te begeleiden en te ondersteunen d.m.v.:

- Startgesprekken;
- Mentorgesprekken;
- Huisbezoeken in het basisjaar;
- Klassenobservaties;
- Groepsbesprekingen;
- Leerlingbesprekingen;
- Stagegesprekken.

Het eerste aanspreekpunt binnen de school voor de leerlingen is de mentor. De mentor is de spil in de schoolloopbaan van de leerling.

Wanneer leerlingen extra ondersteuning nodig hebben, wordt het ondersteuningsteam ingeschakeld door de mentor. Door overleg met mentor, leerling, ouders/verzorgers en specialisten uit het ondersteuningsteam wordt vastgesteld welke ondersteuning nodig is. Dit kan zijn op het gebied van bijvoorbeeld leren, gedrag en/of sociaal-emotionele ontwikkeling.





Hoorecht

Op Pronova passen we het hoorrecht toe op zowel de basisondersteuning als het OPP. Jaarlijks gaan we hierover met leerlingen in gesprek aan de hand van onderstaande formulieren '**Mijn OPP**' en '**Basisondersteuning Pronova**'. Daarnaast betrekken we signalen uit ProZOI, SAQI, mentorgesprekken en de leerlingenraad. De opbrengsten gebruiken we om de ondersteuning op individueel en schoolniveau jaarlijks te evalueren en waar nodig te verbeteren.

MIJN OPP

Samen maken we er werk van. We halen het beste uit iedere leerling.

Mijn mentor heeft met mij het OPP besproken. We hebben gepraat over: mijn uitstroom, waar ik goed in ben, wat ik lastig vind en welke hulp ik nodig heb.

☐ ja

☐ nee

Helpt het OPP jou om verder te groeien?

Wat mist er nog in jouw OPP?

Welke tips heb je nog voor ons?

Dit wil ik nog leren ...

Mijn ouders/verzorgers/begleiding kunnen mij hierbij helpen door ...

Mijn mentor en andere docenten kunnen mij hierbij helpen door ...

PRONOVA
PRINCE-BLOKSPRUIS

BASISONDERSTEUNING PRONOVA

Samen maken we er werk van. We halen het beste uit iedere leerling.

IK ALS LEERLING
Ik leer het beste als:
• ik me veilig voel
• ik duidelijke afwijzing krijg
• ik weet wat er van mij verwacht wordt
• ik succes kan ervaren
• iemand mij helpt wanneer dat nodig is
• ik stap voor stap kan groeien

Samen ondersteunt Pronova mij op verschillende plekken

EXTRA ONDERSTEUNING
• ITO-begleiding
• maatwerkprogramma's
• begeleiding orthopedagogisch
• individuele ondersteuning
• individueel beleid opbrengen

ANVAARDIGHEID
We helpen je door:
• contact op te nemen als je er niet bent
• met je helpen als er een schoolklimaat nodig is
• samen oplossingen te zoeken

IK ALS LEERLING
Ik leer het beste als:
• ik me veilig voel
• ik duidelijke afwijzing krijg
• ik weet wat er van mij verwacht wordt
• ik succes kan ervaren
• iemand mij helpt wanneer dat nodig is
• ik stap voor stap kan groeien

Samen ondersteunt Pronova mij op verschillende plekken

EXTRA ONDERSTEUNING
• ITO-begleiding
• maatwerkprogramma's
• begeleiding orthopedagogisch
• individuele ondersteuning
• individueel beleid opbrengen

ANVAARDIGHEID
We helpen je door:
• contact op te nemen als je er niet bent
• met je helpen als er een schoolklimaat nodig is
• samen oplossingen te zoeken

IK ALS LEERLING
Ik leer het beste als:
• ik me veilig voel
• ik duidelijke afwijzing krijg
• ik weet wat er van mij verwacht wordt
• ik succes kan ervaren
• iemand mij helpt wanneer dat nodig is
• ik stap voor stap kan groeien

Samen ondersteunt Pronova mij op verschillende plekken

EXTRA ONDERSTEUNING
• ITO-begleiding
• maatwerkprogramma's
• begeleiding orthopedagogisch
• individuele ondersteuning
• individueel beleid opbrengen

ANVAARDIGHEID
We helpen je door:
• contact op te nemen als je er niet bent
• met je helpen als er een schoolklimaat nodig is
• samen oplossingen te zoeken

IK ALS LEERLING
Ik leer het beste als:
• ik me veilig voel
• ik duidelijke afwijzing krijg
• ik weet wat er van mij verwacht wordt
• ik succes kan ervaren
• iemand mij helpt wanneer dat nodig is
• ik stap voor stap kan groeien

Samen ondersteunt Pronova mij op verschillende plekken

EXTRA ONDERSTEUNING
• ITO-begleiding
• maatwerkprogramma's
• begeleiding orthopedagogisch
• individuele ondersteuning
• individueel beleid opbrengen

ANVAARDIGHEID
We helpen je door:
• contact op te nemen als je er niet bent
• met je helpen als er een schoolklimaat nodig is
• samen oplossingen te zoeken

IK ALS LEERLING
Ik leer het beste als:
• ik me veilig voel
• ik duidelijke afwijzing krijg
• ik weet wat er van mij verwacht wordt
• ik succes kan ervaren
• iemand mij helpt wanneer dat nodig is
• ik stap voor stap kan groeien

Samen ondersteunt Pronova mij op verschillende plekken

EXTRA ONDERSTEUNING
• ITO-begleiding
• maatwerkprogramma's
• begeleiding orthopedagogisch
• individuele ondersteuning
• individueel beleid opbrengen

ANVAARDIGHEID
We helpen je door:
• contact op te nemen als je er niet bent
• met je helpen als er een schoolklimaat nodig is
• samen oplossingen te zoeken

Een veilig schoolklimaat

Pronova vindt het belangrijk dat iedere leerling zich prettig voelt op school. Pronova streeft een open en veilig schoolklimaat na, waarin iedereen zichzelf mag en kan zijn, met respect voor elkaar. Het zich veilig voelen op school is voor leerlingen essentieel om tot leren te kunnen komen. Pronova beschikt over een veiligheidsplan, hierin staat beschreven hoe Pronova zorg draagt voor de sociale veiligheid van de leerlingen, medewerkers en ouders/verzorgers. Binnen Pronova besteden wij aandacht aan een veilig schoolklimaat tijdens de lessen sociale vaardigheden en tijdens de groepsgesprekken in de klassen.

HET ONDERSTEUNINGSTEAM

Het ondersteuningsteam heeft als doel de leerlingen in de school zo optimaal mogelijk te ondersteunen, waarbij de leerlingen kansen krijgen aangeboden om met hun eigen mogelijkheden en onderwijsbehoeften zich te ontwikkelen. Het ondersteuningsteam biedt leerlingen extra ondersteuning, wanneer een leerling meer nodig heeft dan de mentor in de reguliere setting kan bieden. Het ondersteuningsteam kent verschillende leden:

Ondersteuningscoördinator

De ondersteuningscoördinator zorgt ervoor dat alle ondersteuning die geboden wordt op Pronova gecoördineerd en uitgevoerd wordt. Zij is het eerste aanspreekpunt als het om extra begeleiding voor leerlingen, medewerkers en externe partners gaat.

Orthopedagoog

De orthopedagoog is een specialist als het gaat om gedrags- en leerproblemen. Zij heeft een signalerende en adviserende rol binnen het ondersteuningsteam en ondersteunt leerlingen waar nodig individueel.

Pedagogisch medewerker leerlingenbalie

De pedagogisch medewerker is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen. Deze medewerker zit bij de leerlingenbalie en de leerlingen/ouders kunnen voor het volgende bij hem terecht:

- Opvang: De pedagogisch medewerker vangt leerlingen op die om welke reden dan ook niet in de klas kunnen zijn.
- Toepassen van herstelrecht: Herstelrecht is een pedagogisch model dat gericht is op het neerzetten en onderhouden van een positief schoolklimaat en het herstellen van schade na conflicten. Het wordt toegepast op Pronova om een veilige en respectvolle omgeving te bevorderen.
- Ziek-/absentmeldingen.
- Te laat komingen: Leerlingen die te laat zijn, melden zich bij de pedagogisch medewerker.
- Verlofaanvragen.





Overige ondersteuning

Onderwijscoördinator

De onderwijscoördinator draagt zorg voor alle algemene en specifieke onderwijsprogramma's op Pronova. Zij wordt binnen het ondersteuningsteam ingezet als er extra ondersteuning nodig is op het gebied van bijvoorbeeld leerlijnen, de inzet van leermiddelen, dyslexie, dyscalculie en NT2.

Anti-pestcoördinator

Pronova vindt het belangrijk dat iedereen zich veilig voelt op school. Daarom neemt Pronova pesten serieus. De school hanteert een pestprotocol en heeft een anti-pestcoördinator aangesteld die toeziet op de navolging van het protocol. In dit protocol staat beschreven hoe er gehandeld wordt binnen de school wanneer er een leerling gepest wordt. Daarnaast neemt Pronova aan het begin van ieder schooljaar deel aan de nationale anti-pestweek. Indien nodig worden er extra lessen over het thema pesten gegeven door de mentoren. *(Het pestprotocol is te vinden op de site van Pronova)*

Antipestcoördinator: sharon.beijers@achterhoekvo.nl

Schoolarts

Alle tweedejaars leerlingen worden samen met hun ouders/verzorgers door de schoolarts uitgenodigd voor een onderzoek op school. De arts onderzoekt of een leerling zich lichamelijk goed ontwikkelt. Ook met vragen betreffende de lichamelijke ontwikkeling kunnen ouders/verzorgers, leerkrachten en leerlingen terecht bij de schoolarts. Meer informatie over de schoolarts en de GGD vindt u op de website: www.ggdgelre-ijssel.nl.

HET TEAM VAN PRONOVA

Pronova werkt met een team van enthousiaste, goed opgeleide medewerkers die uitgaan van de talenten van de leerlingen. Hieronder vindt u een overzicht van alle personeelsleden:

Mirte Aalderinks	Leerkracht	Mark KösterHenke	Conciërge
Carmen Arendsen	Leerkracht/vakleerkracht magazijn/stagebegeleider	Marieke Lamers	Leerkracht/onderwijsorganisatie
Sharon Beijers	Leerkracht/fasecoördinator VO/vakleerkracht wonen	André Lammers	Praktijkinstructeur (hout)/stagebegeleider
Elske van den Berg	Leerkracht/onderwijscoördinator	Lotte Luttikhold	Leerkracht/vakleerkracht muziek
Peter Jan Bergervoet	Leerkracht/ vakleerkracht groen	Mous Meijer-Lehman	Vakleerkracht consumptief/arbeidscoördinator/stagebegeleider
Thijs Boukema	Praktijkinstructeur koken/stagebegeleider	Bjorn Mellendijk	Leerkracht/ ICT coördinator/ vakleerkracht magazijn
Mike Bulsink	Leerkracht/begeleider nieuwe docenten en stagiaires	Carly Mellink	Leerkracht/stagebegeleider
Freek Bultman	Vakleerkracht bewegingsonderwijs	Alex Memelink	Praktijkinstructeur (schilderen/VCA/EHBO)/stagebegeleider
Jan Duenk	Pedagogisch medewerker (leerlingenbalie)	Jetse Mentink-Klein Gunnewiek	Leerkracht
Rick Eenink	Leerkracht/vakleerkracht groen/fasecoördinator VO	Monique Mokkink	Leerkracht/vakleerkracht bewegingsonderwijs
Jacky Eggenkamp	Leerkracht	Janny Mulder	Administratief medewerker
Rudis Flipse	Leerkracht	Kim Oesterholt	Leerkracht/PR en communicatie medewerker/fasecoördinator OP
Metha Freriks	Orthopedagoog/Kwaliteitscoördinator	Anouk Schreurs	Leerkracht/vakleerkracht detail/stagebegeleider/opleidingscoördinator
Yvonne Hegeman	Ondersteuningscoördinator	Manon Sikkink-Heuvelman	Praktijkinstructeur (zorg)/stagebegeleider
Ella Hoogakker	Leerkracht	Dian Spijkers	Vakleerkracht bewegingsonderwijs/stagebegeleider
Jeroen Jansen	Teamleider	Marion te Stroet	Leerkracht/vakleerkracht groen-bloem/stagebegeleider/vertrouwenspersoon
Riefke Kersten	Leerkracht/NT2 specialist	Nanda Tompot - Dumoulin	Leerkracht
Andreas Klasen	Praktijkinstructeur (metaal)	Anja Wiersma	Adviseur personeel en organisatie
Gilbert Klein Gunnewiek	Praktijkinstructeur Heftruck-reachtruck/applicatiebeheerder	Jan Wiggers	Conciërge/praktijkinstructeur (dier/LWP)
Peter Kobes	Leerkracht PRO-VMBO-klas/Vakleerkracht bewegingsonderwijs	Onno Zijdel	Leerkracht/vakleerkracht programmeren
Robin Koenders	Leerkracht	Danielle Zuidinga	Onderwijsassistent
Matthijs Kolthoff	Directeur	Femke van der Zwan	Leerkracht/fasecoördinator BA

TOELATING EN PLAATSIING

Stap 1: Aanmelding door het (speciaal) basisonderwijs voor afname onderzoeken. (Dit is nog geen definitieve aanmelding)

Leerlingen die worden verwezen naar Pronova komen vanuit het speciaal basisonderwijs (sbao) of het regulier basisonderwijs. Het (s)bao kijkt in oktober of er leerlingen zijn die extra zorg nodig hebben en bekijken waar zij geplaatst kunnen worden. Deze leerlingen worden aangemeld bij een school voor Voortgezet Onderwijs (VO), die zorg draagt voor de aanmelding bij het samenwerkingsverband (SWV) Slinge Berkel. Zij zorgen ervoor dat in de maanden november en december de onderzoeken worden afgenomen door het onderwijsadviesbureau A-vision. Meestal bestaan die onderzoeken uit een intelligentieonderzoek en een drempelonderzoek. De intelligentiegegevens en de didactische leerprestaties worden verwerkt in een onderwijskundig rapport. Dit rapport wordt besproken met de ouders/verzorgers en de school. Daarna wordt opnieuw contact gezocht met het VO voor definitieve aanmelding.

Stap 2: Aanmelding bij toelaatbaarheidscommissie (TLC) (via SWV Slinge Berkel)

Na stap 1 volgt aanmelding bij Pronova. De ondersteuningscoördinator van Pronova begeleidt dit proces. De ouders/verzorgers nemen samen met de ondersteuningscoördinator de bij stap 1 genoemde stukken door en zetten een handtekening voor akkoord. Meestal is de leerling ook aanwezig en hij/zij krijgt direct een intakegesprek.

Het onderwijskundig rapport, de testgegevens en de intakegegevens worden naar de TLC gestuurd en zij geven een toelaatbaarheidsverklaring af. Ouders/verzorgers en school ontvangen deze.





Stap 3: Officiële verwijzing TLC

Voor een definitieve plaatsing op Pronova is een officiële toelaatbaarheidsverklaring nodig van de TLC en van het SWV Slinge Berkel. Dit gaat als volgt:

- Via een indicatiestelling geeft de TLC aan of een leerling toegelaten mag worden tot het praktijkonderwijs.
- Als de indicatie is afgegeven worden de ouders/verzorgers en de VO-school op de hoogte gesteld. Zij krijgen de verklaring via de mail of post.

Om een juiste indicatie te kunnen stellen zijn de volgende gegevens belangrijk:

- De intelligentie van de leerling.
- De leerachterstanden op de leergebieden technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen.
- Helpende en belemmerende factoren.
- Onderwijsbehoeften.
- Eventuele sociaal-emotionele problematiek van de leerling.

Het onderwijskundig rapport (OKR) van de basisschool levert gegevens aan, waaruit de leerachterstanden met erkende testen aangetoond worden.

Uit alle aangeleverde stukken wordt het OPP van de leerling gemaakt door medewerkers van het ondersteuningsteamteam van Pronova.

INFORMATIE VOOR OUDERS/VERZORGERS

Goed contact met ouders/verzorgers vindt Pronova erg belangrijk. Een leerling kan zich het beste ontwikkelen wanneer ouders/verzorgers én leerkrachten op de hoogte zijn van wat er speelt bij een leerling. Pronova wil daarom de lijnen tussen de ouders/verzorgers en leerkrachten kort houden.

Absentie leerling

Als een leerling ziek is moet hij worden afgemeld door zijn ouders/verzorgers. Deze ziekmelding moet gebeuren tussen 8.00 en 9.00 uur. Dit geldt ook voor de stagedagen. Als een leerling niet ziek is gemeld en niet op school is, worden ouders/verzorgers zo spoedig mogelijk gebeld.

Als een leerling niet ziek is, maar om een andere reden niet op school kan komen, kunnen de ouders/verzorgers contact opnemen met de mentor. Tijdens lestijden wordt de voorkeur gegeven aan het benaderen van de mentor via de mail.

Het kan voorkomen dat de leerling te laat op school komt. De leerling kan hier wel of geen goede reden voor hebben.

De absenties van de leerlingen worden geregistreerd in het leerlingvolgsysteem en kunnen worden ingezien op het account van de leerling. De ondersteuningscoördinator meldt bij veelvuldig verzuim de absenties bij het verzuimloket. De ondersteuningscoördinator heeft eens in de 8 weken overleg met de leerplichtambtenaar.

Leerplicht

Leerlingen zijn verplicht om iedere dag op school of op stage aanwezig te zijn. De school ziet toe op de aanwezigheid van de leerlingen. Bij eventuele afwezigheid van een leerling zonder geldige reden zal de leerplichtambtenaar benaderd worden. De leerplichtambtenaar is aangesteld om de aanwezigheid van de leerlingen te controleren.

Ouders/verzorgers kunnen daarnaast contact opnemen met de leerplichtambtenaar als zij vrij willen vragen voor dagen, waarvoor de school geen vrij mag geven.

Bovenstaande staat beschreven in een verzuimprotocol. Deze is op onze website te vinden.





Klachtenregeling

Klachten kunnen betrekking hebben op gedragingen en beslissingen van het bevoegd gezag en personeel of het nalaten daarvan en ook op gedragingen van anderen die deel uitmaken van de school. Klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over: begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten. Indien de aard van de klacht of de afhandeling daarvan niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan een beroep worden gedaan op de “klachtenregeling”. De regeling is bedoeld om een goede afhandeling van een klacht van leerlingen, ouders/verzorgers en/of personeel te waarborgen.

De school heeft twee interne vertrouwenspersonen. Deze zijn benoemd door de directeur:

- -vacant-
- Marion te Stroet

Als men een beroep wenst te doen op de “klachtenregeling”, zijn zij de aangewezen personen die de klager verwijzen naar een extern vertrouwenspersoon.

De interne vertrouwenspersoon functioneert als aanspreekpunt bij klachten. Wanneer een klacht niet naar tevredenheid van leerlingen, ouders/verzorgers en/of personeel is opgelost, kan de interne vertrouwenspersonen hen helpen om te klacht te formuleren voor de externe vertrouwenspersoon.

De externe vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Tevens gaat de extern vertrouwenspersoon na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht. Desgewenst vindt begeleiding bij de verdere procedure en/of bijstand plaats. De twee externe vertrouwenspersonen van Achterhoek VO zijn Selina Veenvliet-van Krieken (selina@vertrouwenswerk-extern.nl) en Paul Kanters (phmkanters@icloud.com)

De volledige “klachtenregeling” ligt op school ter inzage.

Privacy

Pronova respecteert de privacy van iedereen die betrokken is bij de school. Binnen Pronova wordt gewerkt met verschillende soorten persoonsgegevens, zoals naam, adresgegevens, email-adressen en leerresultaten. Pronova maakt gebruik van verschillende digitale systemen waarin deze gegevens worden opgeslagen.

Het is onze verplichting om zorgvuldig met deze persoonsgegevens en systemen om te gaan. Pronova neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang en andere ongewenste handeling met persoonsgegevens tegen te gaan.

Mocht u een klacht hebben over het omgaan met de persoonsgegevens dan kunt u contact opnemen met de interne vertrouwenspersonen van Pronova.

Daarnaast beschikt Achterhoek VO over een functionaris gegevensbescherming. Zij is het algemene aanspreekpunt op het gebied van privacy voor alle scholen van Achterhoek VO.

Camera toezicht

Wij maken gebruik van cameratoezicht met als doel het beschermen van eigendommen van zowel onze leerlingen, bezoekers en medewerkers als die van onszelf.

Om de privacy van onze leerlingen, medewerkers en bezoekers te borgen heeft Achterhoek VO een Reglement Cameratoezicht opgesteld. In dit reglement liggen de randvoorwaarden vast en de waarborgen waaraan het cameratoezicht moet voldoen. Het reglement is met instemming van de GMR vastgesteld door het College van Bestuur.

Het daadwerkelijk inzetten van het cameratoezicht, en het opslaan, toegang er toe en het gebruik van de (opgenomen) beelden, is alleen toegestaan voor vooraf vastgestelde doelen.

Dit zijn de volgende:

- de bescherming van de veiligheid en gezondheid van leerlingen, medewerkers en bezoekers en eigendommen;
- de beveiliging van eigendom van Achterhoek VO/Pronova en de toegang tot gebouwen en terreinen;
- de bewaking van zaken die zich in en op gebouwen of op terreinen bevinden;
- het vastleggen van incidenten.





Rechten en plichten van leerlingen

In het leerlingstatuut staan de rechten en plichten van de leerlingen binnen Pronova beschreven. In het statuut staat beschreven wat de leerling van docenten mag verwachten en wat docenten van leerlingen mogen verwachten.

Het volledige leerlingstatuut ligt ter inzage op school en is te vinden op onze website.

Pauzeren

Op Pronova zijn er, afhankelijk van het rooster, drie pauzemomenten. Twee van een kwartier en een grote pauze van een half uur. In alle pauzes is er in de kantine en op het plein toezicht. In de grote pauze is er in de kantine de mogelijkheid tot het kopen van een kopje soep, een snack of iets te drinken. Daarnaast staat er een koelkast met gezonde snacks waar de leerlingen gratis eten mogen pakken. Dit is mogelijk gemaakt door het Jeugdeducatiefonds. Leerlingen kunnen buiten de lessen om altijd gekoeld water pakken.

Leerlingen uit de basisfase blijven in de kantine of op het schoolplein. De overige leerlingen mogen in de grote pauze van het plein af, waarbij er de mogelijkheid is om naar de supermarkt in de buurt te gaan.

Lesuitval/vervanging

Pronova heeft als uitgangspunt dat alleen in uiterste noodzaak een les uitvalt. Vervanging wordt zoveel mogelijk intern opgelost.

Medicatiegebruik

Binnen Achterhoek VO geldt de regel dat personeel van de school geen medicatie mogen verstrekken aan een leerling. Een leerling dient zelf voor zijn of haar medicatie te zorgen. In hoge uitzondering kan hiervan afgeweken worden met toestemming van de ouders/verzorgers en directie van de school. Dit dient schriftelijk vastgelegd te worden door ouders/verzorgers en directie.

Verzekering

Ouders/verzorgers hebben in principe zelf een Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering (W.A.-verzekering). Zo'n verzekering dekt het risico indien men door derden om een schadevergoeding wordt verzocht. De school (Achterhoek VO) heeft een dergelijke verzekering afgesloten voor bestuursleden, personeelsleden en meehelpende ouders/verzorgers. Deze W.A.-verzekering is echter geen ongevallenverzekering! Dus wanneer leerlingen iets overkomt dat niet te wijten is aan een tekortkoming van het bestuur, personeel of meehelpende ouders/verzorgers, dan kan op deze verzekering geen beroep worden gedaan. Ouders/verzorgers moeten dan een beroep doen op de eigen ziektekostenverzekering.

Leerlingen die stage lopen zijn tijdens hun activiteiten ten behoeve van de stage verzekerd voor het risico van ongeval en schade. N.B.: In principe zal in eerste instantie altijd de verzekering van ouders/verzorgers worden aangesproken.

Voor beschadiging of diefstal van eigendommen van leerlingen, kan Pronova zich niet verzekeren.

Ouders/verzorgers kunnen een verzekering afsluiten met aanvullende eigendomsdekking en aanvullende ongevallendekking, waardoor de eigendommen van hun kind wel verzekerd zijn. De kosten hiervoor bedragen ongeveer € 12,00 per jaar. Op school zijn de aanvraagformulieren voor deze verzekering verkrijgbaar bij de administratie.

Tegemoetkoming onderhoudskosten

Een beperkt aantal leerlingen kan in aanmerking komen voor de zogenaamde TOG. TOG staat voor Tegemoetkoming Onderhoudskosten thuiswonende Gehandicapte kinderen. Als voorwaarde geldt o.a. dat het kind aanspraak kan maken op opname in een instelling, zoals omschreven in de Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten (AWBZ). Voor meer informatie over deze tegemoetkoming kunt u terecht bij de SVB in Roermond, het telefoonnummer is 0475 36 80 00.



Schoolkosten

De school ontvangt van het ministerie rechtstreeks geld voor schoolkosten. Dit is bedoeld voor de aanschaf van lesmateriaal, boeken en personeelskosten.

Ouderbijdrage

Jaarlijks wordt de ouderbijdrage met de MR vastgesteld. Voor dit schooljaar wordt er geen ouderbijdrage gevraagd.

Voor leerlingen die willen deelnemen aan de werkweek voor schoolverlaters zal er t.z.t. een bijdrage worden gevraagd.

Sponsorgeld

Pronova sluit zich aan bij de integriteitscode van Achterhoek VO. Deze is te vinden via deze [link](#).

Kwaliteitszorg

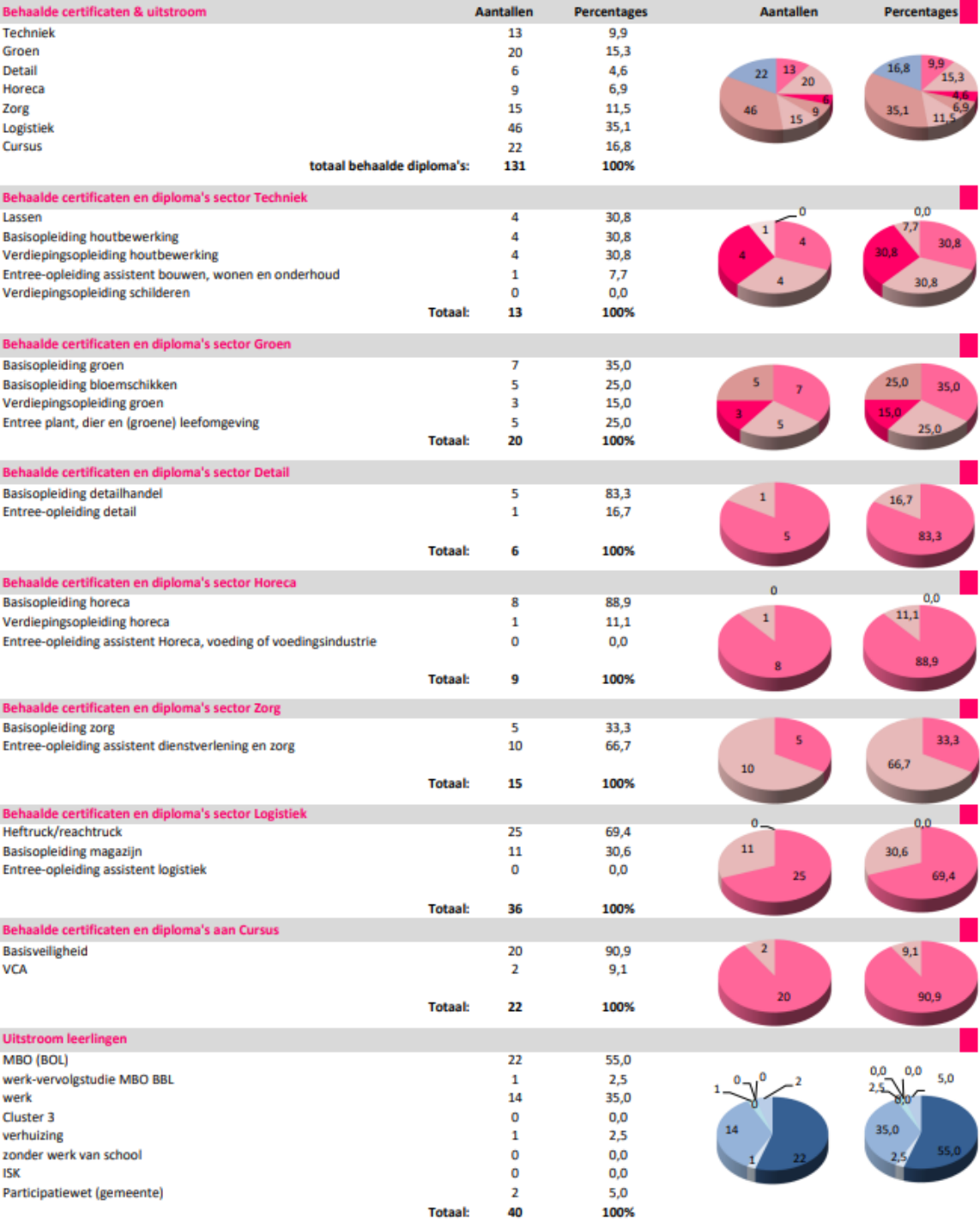
De kwaliteitszorg binnen Pronova is een cyclisch proces. Ieder schooljaar vullen de leerlingen de ProZO!-enquête in over sociale veiligheid binnen de school. Ouders/verzorgers, personeel en directie vullen iedere twee jaar deze enquête in. Aan de hand van de resultaten uit deze enquêtes worden ontwikkeldoelen opgesteld, waaraan gezamenlijk gewerkt zal gaan worden.

De uitkomsten van de ProZO!-enquête, zoals ingevuld door de leerlingen, ouders/verzorgers en het personeel, kunt u vinden op www.scholenopdekaart.nl.

UITSTROOMGEGEVENS

In het cirkeldiagram hiernaast worden de uitstroomgegevens van weergegeven en het aantal afgeronde branchegerichte opleidingen. Meer informatie over de uitstroomgegevens en de bijbehorende onderwijskwaliteit van Pronova wordt weergegeven op de website www.scholenopdekaart.nl.

UITSTROOMGEGEVENS 2025-2026



PRAKTISCHE INFORMATIE

Lesuren

In de BA-fase en VO-fase hebben de leerlingen 1000 uur les per jaar. In OP-fase worden deze uren doorgaans meer door stages die zij gedurende verschillende dagen lopen.

Lestijden

Mentorgesprek (individueel)	08.45 - 09.00 uur
Mentorkwartier (hele klas)	09.00 - 09.15 uur
1 ^e lesuur:	09.15 - 10.15 uur
Pauze:	10.15 - 10.30 uur
2 ^e lesuur:	10.30 - 11.30 uur
3 ^e lesuur:	11.30 - 12.30 uur
Pauze:	12.30 - 13.00 uur
4 ^e lesuur:	13.00 - 14.00 uur
5 ^e lesuur:	14.00 - 15.00 uur
Pauze:	15.00 - 15.15 uur
6 ^e lesuur:	15.15 - 16.15 uur

In de BA-fase en de VO-fase hebben de leerlingen veelal les tussen 9.00 uur en 15.00 uur. In de OP-fase wisselt dit. De OP-fase heeft als uitgangspunt dat zij drie dagen op school zijn en twee dagen stage lopen. Alle leerlingen krijgen een persoonlijk lesrooster mee, waarin hun lesuren ingevuld staan.

Vakanties/vrije dagen

Zomervakantie 2026	17-07-2026 t/m 30-08-2026
Herfstvakantie	19-10-2026 t/m 25-10-2026
Kerstvakantie	21-12-2026 t/m 03-01-2027
Voorjaarsvakantie	08-02-2027 t/m 14-02-2027
Tweede Paasdag	29-03-2027 t/m 30-03-2027
Meivakantie (incl. koningsdag en hemelvaart)	26-04-2027 t/m 09-05-2027
Tweede Pinksterdag	17-05-2027
Terugkomdag (indien alles afgerond is, dan heeft de leerling deze dag vrij)	15-07-2027
Zomervakantie 2027	16-07-2027 t/m 29-08-2027

Studiedagen (leerlingen zijn vrij, stages gaan wel door)

Studiedag 1	01-10-2026
Ontwikkeldag	09-10-2026
studiedag 2	18-11-2026
Studiedag 3	18-01-2027
Studiedag 4	26-03-2027

Activiteiten

Rooster ophalen	31-08-2026
Informatieavond ouders/verzorgers BA/entree	15-09-2026
Kennismakingsgesprekken VO en OP	Week 38 t/m 43
Week tegen pesten	21-09-2026 t/m 25-09-2026
Filmavond BA, 19.00 uur	15-10-2026
Workshopmiddag leerlingen groep 7/8, 14.30 uur	10-11-2026
Sinterklaasviering	04-12-2026 (tenzij mentor anders bepaalt)
Kerstviering	18-12-2026 (tenzij mentor anders bepaalt)
Open avond	21-01-2027
Portfolio presentatieweek (BA, VO en OP)	01-02-2027 t/m 05-02-2027
Informatieavond opleidingen VO en OP	23-03-2027
Paasviering	23-03-2027/25-03-2027 (tenzij mentor anders bepaalt)
Schoolfeest	25-03-2027
Werkweek schoolverlaters	19-04-2026 t/m 22-04-2026
Snuffelstage BA	12-05-2027
Galafeest schoolverlaters	26-05-2027
Examenweek OP	14-06-2027 t/m 18-06-2027
Kamp BA	15-06-2027 t/m 17-06-2027
Snuffelstage VO 1 t/m 4	15-06-2027 t/m 16-06-2027
Klassenuitje VO	17-06-2027
Klassenuitje OP	21-06-2027
Diploma-uitreiking schoolverlaters	29-06-2027
Portfolio presentatieweek	05-07-2027 t/m 09-07-2027
Activiteitendag	13-07-2027
Sportdag BA/VO/OP	14-07-2027
Opruimdag (leerlingen vrij)	15-07-2027