

Reglement diplomering

Versie 5, december 2021



Inhoud

Inleiding	2
Deel A: Reglement diploma Praktijkonderwijs regio 6a.....	3
Artikel 1: Eisen voor het behalen van het diploma Praktijkonderwijs.....	3
Artikel 2: Examinering.....	3
Artikel 3: Diplomacommissie (Bijlage B en C).....	3
Artikel 4: Totstandkoming en wijziging.....	4
Artikel 5: Publicatie.....	4
Artikel 6: Beroepsmogelijkheid	4
Vaststelling.....	4
Deel B: Schooleigen aanvulling op het algemeen reglement.....	5
Artikel 1: Eisen voor het behalen van het diploma Praktijkonderwijs.....	5
Artikel 3: Diplomacommissie.....	5
Artikel 5: Publicatie.....	5
Portfoliopresentaties/voortgangsgesprekken	5
Portfoliogesprek.....	5
Deel C: Curriculum Praktijkonderwijs.....	6
Begrippenlijst	7
Bijlage A Inhoud portfolio.....	8
Bijlage B Werkwijze diplomacommissie.....	9
Bijlage C Formulier diplomering	10

Inleiding

In de Wet op het Voortgezet Onderwijs is opgenomen dat elke leerling bij het succesvol afronden van het Praktijkonderwijs een diploma ontvangt. Leerlingen die het Praktijkonderwijs niet succesvol afronden ontvangen een verklaring. Aan het diploma Praktijkonderwijs worden eisen gesteld, waardoor het diploma zowel voor de leerling als de omgeving waarde verkrijgt en maatschappelijk relevant is. Een onderdeel van het diploma Praktijkonderwijs is het door de leerling opgebouwde (digitale) portfolio.

Het uitgangspunt is dat **alle leerlingen** die zijn toegelaten tot het Praktijkonderwijs een diploma kunnen behalen, ondanks de grote variatie in mogelijkheden, vaardigheden en beheersing van de doelen uit het curriculum Praktijkonderwijs.

In dit reglement worden de criteria die Pronova hanteert bij het al dan niet verstrekken van het diploma Praktijkonderwijs uitgewerkt. Dit reglement bestaat uit drie delen:

- A. Reglement Diploma Praktijkonderwijs: In het reglement staan de gestelde eisen en de te volgen procedures beschreven;
- B. Schooleigen aanvulling op het algemene reglement: In de schooleigen aanvulling worden de bewijzen- en certificatenstructuur van Pronova beschreven;
- C. Curriculum Praktijkonderwijs

Deel A: Reglement diploma Praktijkonderwijs regio 6a

Artikel 1: Eisen voor het behalen van het diploma Praktijkonderwijs

1. De leerling heeft zijn/haar lesprogramma gevolgd;
2. De leerling heeft zijn/haar stageprogramma doorlopen;
3. De leerling heeft een minimale aanwezigheid van 90% en
4. De leerling heeft zijn/haar passende uitstroom gerealiseerd.

De leerling mag in overleg met ouder(s)/verzorger(s) en school zijn eigen leerroute in bepaalde mate inrichten en bepalen. Zo kiest een leerling, naarmate hij/zij ouder wordt, voor bepaalde praktijkvakken, een richting en meer stage of meer les op school.

Pronova kent drie uitstroomperspectieven, namelijk:

- A. De leerling stroomt uit naar het MBO en loonvormende arbeid met een kwalificatie (lage ondersteuningsbehoefte)
- B. De leerling stroomt uit naar loonvormende arbeid (gemiddelde ondersteuningsbehoefte)
- C. De leerling stroomt uit naar beschermde arbeid (hoge ondersteuningsbehoefte)

Leerling, ouder(s)/verzorger(s) en school bespreken minimaal twee keer per jaar de leerresultaten en doelen met elkaar. De leerresultaten en doelen van de leerling maken onderdeel uit van het (digitale) portfolio. De leerling volgt door de jaren heen het onderwijsprogramma dat bij hem/haar past en ontwikkelt zich daarbij op de vier domeinen van het Praktijkonderwijs, namelijk wonen, werken, vrijetijd en burgerschap.

Wanneer de leerling zijn/haar uitstroombestemming behaald in de eindfase van het onderwijsaanbod binnen het praktijkonderwijs dan heeft de leerling zijn/haar diploma verdiend.

Artikel 2: Examinering

Het praktijkonderwijs kent voor het diploma géén apart examen.

Aan het diploma wordt geen landelijk eindexamen met landelijk bepaalde eindtermen of kerndoelen verbonden. Dat zou immers betekenen dat er een landelijke norm gaat gelden voor elke pro-leerling, wat niet past bij de kracht van het praktijkonderwijs, namelijk maatwerk.

De leerling heeft de mogelijkheid om certificaten en/of diploma's te behalen in een bepaalde beroepsrichting. Aan deze certificaten en/of diploma's kan wel een examen gekoppeld zijn met een eigen examenreglement.

Een leerling die de benodigde certificaten niet heeft behaald en/of onvoldoende aan het onderwijsproces heeft deelgenomen kan alsnog een diploma Praktijkonderwijs ontvangen. Dit is ter beoordeling van de diplomacommissie.

Artikel 3: Diplomacommissie (Bijlage B en C)

De voornaamste taak van de diplomacommissie is:

- Het beoordelen of een leerling diplomawaardig is;
- Het beoordelen of er sprake is van bijzondere omstandigheden op basis waarvan een diploma alsnog verstrekt kan worden;
- Indien mogelijk het uitzetten van een traject, waarin een leerling alsnog in de gelegenheid wordt gesteld het diploma te behalen, en;
- Beoordelen of een leerling na het doorlopen van het traject, waarin hij alsnog in de gelegenheid is gesteld aan de gestelde eisen te voldoen, het diploma alsnog gehaald heeft.

Elke school heeft een diplomacommissie die minimaal bestaat uit een leidinggevende, een afgevaardigde vanuit de ondersteuning en de mentor van de betreffende leerling.

De diplomacommissie van Pronova bestaat uit de volgende leden:

- De mentor: Zij ontvangen tevens input en feedback over de leerling van de desbetreffende (vak-)docenten;
- Lid van zorgteam;
- De directeur, en;
- Onderwijscoördinator (tevens secretaris)

Artikel 4: Totstandkoming en wijziging

Het algemeen reglement diplomering is opgesteld door regio 6a van Sectorraad Praktijkonderwijs. Jaarlijks wordt het reglement geëvalueerd op het laatste regio-overleg van regio 6a. De vertegenwoordigers van de scholen tijdens het regio-overleg dragen zorg voor het onderhoud van de gezamenlijke afspraken en bewaken de kwaliteit.

Artikel 5: Publicatie

Het reglement ligt ter inzage bij de directeur en de schooladministratie. Het reglement is beschikbaar voor de examenkandidaten en hun ouders.

Artikel 6: Beroepsmogelijkheid

- Een leerling (of ouder(s)/verzorger(s)) kan (kunnen) in beroep gaan tegen het besluit van de diplomacommissie van de school;
- Dit beroep wordt schriftelijk bij de diplomacommissie ingediend;
- De diplomacommissie legt het beroep voor aan de bovenschoolse geschillencommissie;
- De geschillencommissie stelt binnen tien werkdagen een onderzoek in, hoort de motivatie van de diplomacommissie en de leerling (of ouder(s)/verzorger(s)), oordeelt vervolgens naar redelijkheid en billijkheid en neemt een bindend besluit;
- Dit besluit wordt met de redenen omkleed binnen vijf werkdagen na het onderzoek schriftelijk aan de leerling c.q. zijn ouder(s)/verzorger(s) medegedeeld, en;
- De geschillencommissie bestaat uit drie, van te voren aangewezen, leden van regio 6a. Er is altijd een reserve die kan aanschuiven als het een leerling van de eigen school betreft.

Vaststelling

Dit reglement is vastgesteld door de diplomacommissie van Pronova.

Datum vaststelling: 13 december 2021

Dit reglement is vastgesteld door vertegenwoordigers van regio 6a.

Datum vaststelling: 19 december 2019

Deel B: Schooleigen aanvulling op het algemeen reglement

Artikel 1: Eisen voor het behalen van het diploma Praktijkonderwijs

Pronova maakt gebruik van een (digitaal) portfolio. Dit portfolio bestaat uit een verplicht deel en een eigen leerlingendeel. De inhoud van het (digitaal) portfolio wordt weergegeven in Bijlage A.

Artikel 3: Diplomacommissie

In geval van twijfel beslist de diplomacommissie of een leerling diplomawaardig is.

Artikel 5: Publicatie

Het reglement diplomering is beschikbaar op de website van Pronova.

Portfoliopresentaties/voortgangsgesprekken

Elke leerling heeft ieder halfjaar een voortgangsgesprek inclusief een portfoliopresentatie. Het doel van het voortgangsgesprek is om de ontwikkeling en de voortgang van de leerling binnen het onderwijsproces te bespreken. Tevens worden de individuele leerdoelen van de leerling geëvalueerd en eventuele nieuwe leerdoelen opgesteld.

Portfoliogesprek

Elke leerling heeft voordat hij/zij de school verlaat een portfoliogesprek aan de hand van zijn/haar portfolio met de examencommissie. In het portfoliogesprek presenteert de leerling zijn bewijslasten. De examencommissie bestaat uit minimaal twee een (vak-)docenten. De mentor is ter ondersteuning aanwezig indien dit wenselijk is. Het portfoliogesprek duurt maximaal 15 minuten. De leerling dient het portfolio minimaal één week van tevoren in te leveren bij de examencommissie.

Deel C: Curriculum Praktijkonderwijs

Het [curriculum praktijkonderwijs](#) is digitaal te raadplegen.

Begrippenlijst

In dit reglement wordt bedoeld met:

- Bewijslast: een verantwoording waarbij de opbrengst van de leerling in beeld wordt gebracht
- Certificaat: een verantwoording van een verzameling vooraf vastgestelde bewijzen
- Curriculum Praktijkonderwijs: de door het landelijk werkverband vastgestelde streefdoelen voor het praktijkonderwijs
- Diplomacommissie: de commissie beoordeelt of een leerling wel dan niet een diploma behaald heeft (Artikel 4)
- Geschillencommissie: een commissie, bestaande uit drie vertegenwoordigers van regio 6a, die jaarlijks in het regio-overleg 6a worden aangesteld.

Bijlage A Inhoud portfolio

BA fase	<ul style="list-style-type: none"> • Wie ben ik? • TNT en RNT certificaten • Cijferlijst theorievakken • Beoordelingen praktijkvakken per periode • Eén bewijsstuk per praktijkvak (inclusief foto) • Verslag snuffelstage • SOVA-certificaat • IOP • OPP
VO-jong fase	<ul style="list-style-type: none"> • Wie ben ik? • TNT en RNT certificaten • Cijferlijst theorievakken • Beoordelingen praktijkvakken per periode • Eén bewijsstuk per praktijkvak (inclusief foto) • Verslag LOB-week • Beoordeling LWP • Behaalde certificaten • IOP • OPP
VO-oud fase	<ul style="list-style-type: none"> • Wie ben ik? • TNT en RNT certificaten • Cijferlijst theorievakken • Beoordelingen praktijkvakken per periode • Eén bewijsstuk per praktijkvak (inclusief foto) • Verslagen LOB-week • Stagebeoordelingen • Stageverslag per stage • Behaalde certificaten • IOP • OPP
OP fase	<ul style="list-style-type: none"> • Wie ben ik? • Sollicitatiebrief • TNT en RNT certificaten • Cijferlijst theorievakken • Beoordelingen praktijkvakken per periode • Eén bewijsstuk per praktijkvak (inclusief foto) • Stagebeoordelingen • Stageverslag per stage • Behaalde certificaten en/of diploma's • IOP • OPP

* Het streven is dat in schooljaar 2022-2023 alle hierboven beschreven documenten deel uitmaken van het portfolio.

Bijlage B Werkwijze diplomacommissie

De examencommissie komt drie keer per jaar bijeen om te beoordelen of een leerling diplomawaardig is. De examencommissie komt bijeen in december, april en juni/juli.

1. De mentor vult voor de schoolverlater het formulier Diplomering in. De volgende gegevens worden door de mentor aangeleverd bij de diplomacommissie:
 - a. Naam leerling
 - b. Geboortedatum
 - c. Klas
 - d. Mentor
 - e. Aanwezigheid
 - f. Lesprogramma
 - g. Stage
 - h. Passende uitstroom
2. Een volledig ingevuld formulier Diplomering wordt per mail verstuurd naar de secretaris van de diplomacommissie.
3. De diplomacommissie bespreekt de leerling met de mentor a.d.h.v. het ingevulde formulier Diplomering.
4. De diplomacommissie beoordeelt of de leerling diplomawaardig is. De volgende uitkomsten zijn hierbij mogelijk:
 - a. De leerling is diplomawaardig
 - b. De leerling voldoet onvoldoende aan de criteria om diplomawaardig te zijn
 - c. De leerling dient nog een alternatief traject af te leggen alvorens de commissie besluit of de leerling diplomawaardig is

Bijlage C Formulier diplomering

Formulier diplomering

Toekennen diploma Praktijkonderwijs

Persoonsgegevens

Naam leerling

Geboortedatum

Schoolgegevens

Klas

Mentor

Diplomering Praktijkonderwijs

Kruis aan wat van toepassing is en geef waar nodig een toelichting

Aanwezigheid

De leerling heeft een minimale aanwezigheid van 90%

Ja

Toelichting:

Nee

Toelichting:

Lesprogramma

De leerling heeft haar/zijn lesprogramma succesvol gevolgd

**Minimaal 1 opleiding (met certificaat) succesvol afgerond*

Ja

Toelichting:

Nee

Toelichting:

Stage

De leerling heeft haar/zijn stageprogramma succesvol doorlopen*

**Minimaal 1 stage met een voldoende afgerond*

Ja

Toelichting:

Nee

Toelichting:

Uitstroom

De leerling heeft een passende uitstroom gerealiseerd*

*De verwachte uitstroombestemming (of hoger) is gerealiseerd

Ja

Toelichting:

Nee

Toelichting:

** Een volledig ingevuld formulier dient door de mentor ingeleverd te worden bij de diplomacommissie*

Datum

Datum

Handtekening mentor

Handtekening secretaris
diplomacommissie

In te vullen door de diplomacommissie

De leerling ontvangt een

Diploma praktijkonderwijs

Verklaring praktijkonderwijs

Toelichting:

De leerling dient nog een traject succesvol af te ronden

Beschrijving traject

Toelichting: